



# Dienstleistungsvereinbarung

## - Nebentätigkeit -



Zwischen dem Modellstandort ...

o Kindergarten/Kindertagesstätte \_\_\_\_\_

o Grundschule \_\_\_\_\_

vertreten durch die FitZ-Projektleitung \_\_\_\_\_

und \_\_\_\_\_, im folgenden „Auftragnehmer/in“ genannt,

geboren am: \_\_\_\_\_ Beruf: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

wird eine Vereinbarung zu folgenden Bedingungen vereinbart:

1. Für diese Vereinbarung gelten die entsprechenden Bedingungen des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB), soweit nachstehend keine abweichenden Absprachen getroffen werden. **Für Corona gilt:** Es werden seitens des FitZ-Fördervereins nur tatsächlich erbrachte Leistungen bezahlt - ohne Vorkasse oder nachträgliche Stornogebühren.
2. Die/Der Auftragnehmer/in übernimmt folgendes Förderangebot im Rahmen des begabungsorientierten Fachkonzeptes FitZ (Fit in die Zukunft):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Zur Steuerbefreiung für nebenberufliche Tätigkeiten wird auf Folgendes hingewiesen:  
Begünstigt sind nach § 3 Nr. 26 EStG folgende Tätigkeitsbereiche:

- Nebenberufliche Tätigkeit als Übungsleiter, Ausbilder, Erzieher, Betreuer ...
- Nebenberufliche künstlerische Tätigkeit

3. Der Auftragnehmer erhält für die vollständige Erfüllung der Aufgabe  
einen Stundensatz von: \_\_\_\_\_ Euro

Die Vergütung ist mit Beendigung der Aufgabe fällig. Sie kann vom FitZ-Förderverein in angemessener Höhe gekürzt werden, wenn die Aufgabe nicht in der vereinbarten Weise durchgeführt worden ist. Daneben ist eine ordnungsgemäße Abrechnung mit Angabe von **Steuer- und Rechnungsnummer bzw. Hinweis auf Steuerbefreiung** vorzulegen!

Die Aufwandsentschädigung wird gemäß der üblichen Zahlungsbedingungen vom FitZ-Förderverein auf folgendes Konto überwiesen:

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

4. Die/Der Auftragnehmer/in erklärt verbindlich, die zugewiesene Tätigkeit nebenberuflich auszuüben und versichert, den Freibetrag nach § 3 Nr. 26 EStG (2.400 € pro Jahr) nicht durch andere Tätigkeiten auszuschöpfen.  
Die/Der Auftragnehmer/in ist für die Beachtung der steuerlichen Bestimmungen selbst verantwortlich.  
Die/Der Auftragnehmer/in bestätigt, dass durch diese Vereinbarung weder ein wirtschaftliches noch persönliches Abhängigkeitsverhältnis entsteht.
5. Die/Der Auftragnehmer/in verpflichtet sich ...
- zur Vorlage eines aktuellen Führungszeugnisses (nicht älter als 2 Jahre),
  - die übernommene Tätigkeit persönlich auszuüben,
  - bei Erkrankung oder sonstiger Verhinderung die/den FitZ-Koordinator/in bzw. die Institution (Kita, KiGa, Grundschule) unverzüglich zu benachrichtigen und auf Verlangen ein amtsärztliches Attest vorzulegen.
6. Nachweis eines gültigen Abschlusses einer Berufshaftungsversicherung
7. Kursleiter/innen erklären durch ihre Unterschrift, fachlich und pädagogisch qualifiziert zu sein und sich bei der Leitung bzw. Betreuung von Kindern (besonders an Grundschulen) gewissenhaft an die geltenden Regeln der Institutionen zu halten.  
(Nachfolgendes Textfeld gilt n u r für Grundschulen)

**FitZ-Kurse an Grundschulen sind schulgebundene Veranstaltungen; die Aufsichtspflicht hat die Kursleitung!**

- Bitte einen gemeinsamen Treffpunkt vereinbaren!
- Einlass der Schüler 15 Min. vor Kursbeginn (Vorviertelstunde)!
- Regelmäßiges Überprüfen der Anwesenheit!
- Fehlende Schüler bitte dem FitZ-Koordinator rückmelden!
- Den benutzten Kursraum stets in sauberem Zustand verlassen!
- Den ausgefüllten FitZ-Teilnahmebogen bitte am Ende des Kurses mit kurzen, aber aussagekräftigen Stärkenvermerken übergeben! Danke!

**Ohne fristgerechte Rückgabe des Rückmeldebogens erfolgt seitens der FitZ-Geschäftsführung keine Bezahlung!**

8. Erfüllungsort des Vertrags ist Rosenheim.

Rosenheim, den \_\_\_\_\_  
Ort, Datum

Stempel der FitZ-Institution	Stempel der Anbieterin/des Anbieters
Unterschrift FitZ-Projektleitung	Unterschrift Auftragnehmer/in

Der geschlossene Dienstleistungsvertrag ist von den Institutionen im Auftrag der FitZ-Geschäftsführung zu unterzeichnen und zu archivieren!